



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 500-404-01-00208/2019-K0135

Датум: 30.04.2019. године

Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Добара – Клима уређаји за објекте ОЈ РО Ниш,
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У Отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/4/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 500-404-01-00208/2019–K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 500-404-01-00208/2019–K0135, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Клима уређаја са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца - Пореске управе Регионалног одељења Ниш, у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1)	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Предмет јавне набавке	3
2)	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6
3)	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
4)	Критеријуми за доделу уговора	9
	Образац понуде - Образац 1	11-14
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац 2,	15
	Образац трошкова припреме понуде - Образац 3,	16
	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4,	17
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.2. Закона - Образац 5,	18
	Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац 6,	19
	Изјава о кадровском капацитету - образац 7,	20
	Изјава о довољном техничком капацитету - образац 8,	21
	Модел уговора	22-30
5)	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-40
	Прилог 1	41

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Клима уређаји са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца - Пореске управе РО Ниш, у отвореном поступку.

Ознака из општег речника: 39717200-3 – уређаји за климатизацију.

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић (e-mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић (e-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

II 1. Врста добара предметне јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку добара у отвореном поступку – 9 (девет) клима уређаја, и то: 5 (пет) сплит клима уређаја расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 4 (четири) сплит клима уређаја расхладног капацитета 9000 Вт/ћ, са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе РО Ниш, са услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања истих у гарантном року.

II 2. Техничке карактеристике (спецификације)

Јавна набавка се спроводи за набавку добара – 9 клима уређаја, који морају да задовољавају техничке карактеристике одређене од стране наручиоца и то:

- да су опремљени сплит – системом,
- да су сврствани у „А“ класу енергетске ефикасности или у вишу класу,
- да користе еколошки гас,
- да су опремљене антибактеријским филтером за филтрацију прашице и бактерија из ваздуха,
- да су опремљене покретним умеривачем ваздуха,
- да имају даљинску контролу,
- да имају рестарт функцију и тајмер,
- да имају могућност грејања и хлађења просторија и
- да користе монофазно напајање од 220 V.

Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача којом доказује да уређај испуњава у потпуности техничке карактеристике уређаја, захтеване од стране наручиоца, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист.

Клима уређај треба да поседује носаче за монтажу спољашње и унутрашње јединице и сет за прикључивање - бакарне цеви са термо изолацијом, панцир прево (пвц прево ојачано жицом) и електрични кабл са утичницом одговарајућег пресека и дужине за електро напајање уређаја и повезивање унутрашње и спољашње јединице.

Приликом уградње треба обавезно предвидети: а) могућност да прево буде монтирано слободним падом према условима објекта и убачено у олук зграде, б) да дужина електричног кабла свих клима уређаја буде дужа од 3 метра.

Понуђачи могу поднети понуду само за испоруку и уградњу укупно траженог броја и типа, односно расхладног капацитета клима уређаја назначених у конкурсној документацији.

Понуђени уређаји могу, а не морају бити исте марке, типа и порекла.

Напомена: Дистрибутивна листа организационих јединица наручиоца, са потребним бројем клима уређаја које је у њима потребно уградити, садржан је у Прилогу 1 који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач се обавезује, да ће сви испоручени и уграђени клима уређаји у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета, према важећим стандардима, као и да ће уградња истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, а ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 2 (два) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико понуђач не отклони квар на уређају у року од 2 (два) дана, дужан је да исти, о свом трошку, замени новим уређајем истог или бољег квалитета и истог расхладног капацитета, све то у накнадном року од 2 (два) дана.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру гарантног рока, падају у целости на терет добављача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац или су последица више силе.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор, за случај да једна од уговорних страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 90 дана.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Међусобне обавезе уговорних страна, настале до датума престанка уговора због отказа, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

П 3. Захтев у погледу начина испоруке добара

Добављач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно предаје меница, од ког дана и почиње да тече рок испоруке и уградње.

Испорука уговорених количина клима уређаја извршиће се у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Испорука и уградња се врши на територији коју обухвата Пореска управа, Регионално одељење Ниш, «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то сукцесивно сваког дана, изузев суботом и недељом и евентуално на дан државног празника, а у времену од 8,00 до 15,00 часова (изузетно, само у појединачним случајевима, а на изричит захтев добављача и до 20,00 часова).

У случају да Добављач, својом кривницом, не изврши преузете обавезе у уговореним роковима, Добављач је дужан да Наручиоцу плати уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 4. овог Уговора без пореза на додату вредност, за сваки започети дан кашњења, о чему представници

Добављача и Наручиоца потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач исплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана достављања инструкције Добављачу за уговорне пенале.

Ако Добављач са којим је закључен уговор ни после три дана кашњења не изврши у целости своје обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине клима уређаја, наручилац има право да активира и реализује своје право из менице за добро извршење посла и да уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу Добављачу.

Уколико у некој од организационих јединица наручиоца није могуће испоручити и уградити клима уређај услед околности које се као кривица не могу приписати добављачу, казниени пенали неће бити наплаћивани.

За случај отказа уговора у смислу претходног става, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писаног отказа добављачу, са којим је закључен уговор, а наручилац ће исплатити цену само за уређаје који су уграђени до истека предвиђеног рока.

Наручилац је дужан да приликом сваке уградње/монтаже клима уређаја, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица - радника из организационе јединице наручиоца, које ће присуствовати уградњи и потом својим потписом на одговарајућем акту - записнику потврдити испоруку клима уређаја, као и датум уградње/монтаже.

Наручилац може добављачу дати евентуалну сугестију редоследа уградње/монтаже предметних клима уређаја по организационим јединицама, што је дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима, или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука и монтаже клима уређаја, добављач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица наручиоца (директоре филијала, шефове одсека и руководиоце група) код којих уградњу/монтажу треба извршити.

Меницу за добро извршење посла, наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, ако понуђач не испуни своје напред описане уговорне обавезе.

Меницу за отклањање грешака-кварова у гарантном року, наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи, рачунајући од дана истека гарантног рока за последњи уграђени клима уређај из уговореног контингента.

Раскидом уговора не престаје и обавеза добављача, да уграђене уређаје редовно одржава и сервисира у гарантном року, тј. наручилац неће вратити понуђачу гаранцију за отклањање грешака-кварова у гарантном року.

II 4. Захтев у погледу обезбеђења гаранције квалитета

Гарантни рок за понуђене уређаје мора бити најмање 24 месеца. Непосредно по уградњи и пуштању клима уређаја у рад, на образцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца у одређеној организационој јединици.

О примопредаји уређаја потписује се записник и то од стране лица које је у име добављача извршило уградњу и пуштање уређаја у рад, а у име наручиоца, пријем уређаја, као и његову функционалну исправност по пуштању у рад потврђује и потписује надлежни руководилац организационе јединице (директор филијале, шеф одсека, руководилац групе), односно од њега овлашћено лице.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта-записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, којим се потврђује пријем, уградња и функционална исправност уграђених уређаја.

У случају да се приликом пријема утврде евентуални недостаци у квалитету клима уређаја и очигледне грешке (оштећење уређаја и сл.) наручилац и добављач ће сачинити записник, а добављач мора исте недостатке отклонити, односно заменити клима уређај новим, најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач је дужан да за потребе наручиоца, без накнаде, редовно одржава и сервисира испоручене клима уређаје. То значи да је добављач дужан да отклања све кварове, врши замену и уградњу делова, склопова и др., према упутству произвођача и то у гарантном року. Резервни делови морају бити оригинални и испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Добављач је дужан да редовно пред летњу сезону (када се клима уређаји користе за хлађење) и пред сезону грејања изврши сервисирање, што подразумева:

- код унутрашње јединице (прање испаривача, прање филтера и пластичних делова јединице и др.) и

- код спољашње јединице (прање кондензатора, прање вентилатора, прање оплате и др.), уз контролу количине и евентуалне допуне гаса.

Трошкови редовног одржавања из претходног става, као и трошкови сервисирања, поправке, замене неисправних и уградње нових делова и склопова на уграђеним клима уређајима, као и трошкови превоза до и од локације на којој се врши сервис, у гарантном року искључиво падају на терет добављача, осим кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. који су проузроковала лица за која одговара наручилац.

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока, добављач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 2 (два) дана по добијању позива – рекламације.

Уколико добављач не отклони квар на уређају у року од 2 (два) дана, дужан је да исти замени новим уређајем истог или бољег квалитета и истог расхладног капацитета, све то у накнадном року од 2 (два) дана.

Рок за отклањање кварова од 2 (два) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива од стране наручиоца.

Добављач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају (из разлога који се могу сматрати искључиво његовом кривицом - нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Трошкове поступања по рекламацији наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси добављач.

На замењени резервни део (имајући у виду чињеницу да исти обезбеђује и уграђује добављач), наручилац аутоматски има одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је добављач добио од произвођача или испоручиоца предметног резервног дела.

Непоступање добављача по напред наведеним роковима, представља основ и разлог да наручилац раскине уговор, достављањем одговарајућег писмена о отказу другој уговорној страни - добављачу, као и да активира и реализује своје право из меннице за отклањање грешака – кварова у гарантном року.

Добављач је дужан да наручиоцу достави e-mail адресу, као и број активног телефона, посредством којих ће наручилац вршити пријављивање кварова на уређајима током гарантног рока.

Наручилац ће пре давања налога добављачу да изврши поправку клима уређаја у месту седништа организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће добављач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

На позив и по налогу наручиоца добављач је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице наручиоца која се налази изван Ниша (Дистрибутивна листа – Прилог 1).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и 2) Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 3) Извод из казнене евиденције <i>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</i> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 4) Извод из казнене евиденције, односно уверење <i>надлежне полицијске управе МУП-а</i> . За предузетнике и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <i>надлежне полицијске управе МУП-а</i> .
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <i>мора</i> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Докази из тачке 2. и 3. Обавезних услова *не могу бити старији од два месеца* пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач, до дана отварања понуда, мора да има радно или по другом основу ангажована <i>минимум 2 (два) радника</i> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), и то на пословима који су предмет јавне набавке.	<p>1) <i>Изјава</i> која чини саставни део конкурсне документације (<i>Образац 5 ове конкурсне документације</i>), дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања,</p> <p>2) <i>Образац М-3А</i> односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање,</p> <p>3) <i>Фотокопије уговора</i> од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да има најмање 1 (једно) возило за превоз добара која су предмет јавне набавке, регистровано на фирму понуђача или је основ коришћења возила уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.	<p>1) <i>Изјава</i> дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (<i>Образац из конкурсне документације</i>),</p> <p>2) <i>Копија саобраћајне дозволе или доказ о основу коришћења возила</i> (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).</p>

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде није могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену клима уређаја, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту - најнижу цену клима уређаја и исти гарантни рок, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду. Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Изјава о потребном кадровском капацитету (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача о довољном техничком капацитету (Образац 8);
- 9) Модел уговора;
- 10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - сплит клима уређаја енергетске ознаке „А“, расхладног капацитета 12000 Вт/ч и 9000 Вт/ч (9 клима уређаја), са непоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе – РО Ниш, са услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, на период од 12 месеци – ЈН број 500/4/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	а) да б) не
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра - сплит клима уређаји, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца - Пореске управе РО Ниш, са услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, на период од 12 месеци – ЈН број 500/4/2019.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Тип и марка клима уређаја: _____

5.2. Цена једног клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета од 12000 Вт/ћ _____ динара, без ПДВ-а x 5 комада = _____ дина, без ПДВ-а;

5.3. Цена једног клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета од 9000 Вт/ћ _____ динара, без ПДВ-а x 4 комада = _____ дина, без ПДВ-а;

5.4. Гарантни рок _____ месеца/и
(не краћи од 24 месеци)

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће понуђавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/2015) као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013...86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Ред. бр.	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (за 5/4 клима)	Укупна цена са ПДВ-ом (за 5/4 клима)
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	12.000 Вта/ћ	5					
2)	9.000 Вта/ћ	4					
3)	УКУПНО:						

Место _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за 500/4/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (укупно 9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца - Пореске управе РО Ниш, са услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, на период од 12 месеци – 500/4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референту, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ч и 9000 Вт/ч (укупно 9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца - Пореске управе РО Ниш, са услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, ЈН број 500/4/2019, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (укупно 9 клима уређаја), за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 500/4/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____
(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем и својеручно потписујем, да понуђач има радно или по другом основу ангажована минимално 2 (два) радника на пословима који су предмет јавне набавке, а који су уговорни однос, засновали пре отварања понуда за предметну јавну набавку, а чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

<i>РБ</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања уговорног односа</i>
1.			
2.			

Датум: _____

*Потпис овлашћеног
лица*

Место: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О
ДОВОЉНОМ
ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем и својеручно потписујем, да је Понуђач власник, односно да има по неком правном послу (на основу уговора о закупу, уговора о лизингу и сл.) ангажовано *најмање 1 (једно)* возило за превоз добара која су предмет јавне набавке.

Датум:

*Потпис овлашћеног
лица*

Место:

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, помоћник директора Видоје Јевремовић (*удаљем тексту: Наручилац*) са једне стране

Добављача - _____
 са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 кога заступа _____
 (*у даљем тексту: Добављач*) са друге стране

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара - Клима уређаја са услугом уградње, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року и испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца - Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, у отвореном поступку, за ЈН бр. 500/4/2019;

- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара – **9 (девет)** сплит клима уређаја, и то: **5 (пет)** сплит клима уређаја расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и **4 (четири)** сплит клима уређаја расхладног капацитета 9000 Вт/ћ.

Члан 2.

Обавезује се добављач да за потребе наручиоца испоручи, угради и пусти у рад **9 (девет)** сплит клима уређаја и да исте потом редовно одржава и сервисира у оквиру гарантног рока.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да сви испоручени и уграђени клима уређаји морају имати следеће техничке карактеристике:

- да су опремљени сплит – системом,
- да су сврствани у „А“ класу енергетске ефикасности или у вишу класу,
- да користе еколошки гас,
- да су опремљене антибактеријским филтером за филтрацију прашине и бактерија из ваздуха,
- да су опремљене покретним усмеривачем ваздуха,
- да имају даљинску контролу,

- да имају рестарт функцију и тајмер,
- да имају могућност грејања и хлађења просторија и
- да користе монофазно напајање од 220 V.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора, за **9 (девет)** сплит клима уређаја са испоруком, уградњом, пуштањем у рад и редовним одржавањем и сервисирањем у оквиру гарантног рока, износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављач по ценама из своје понуде, испоручити:

- **5 (пет)** сплит клима уређаја расхладног капацитета **12000 Btu/h** по цени од _____ динара без ПДВ-а *по комаду* и
- **4 (четири)** сплит клима уређаја расхладног капацитета **9000 Btu/h** по цени од _____ динара без ПДВ *по комаду*.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксена је за све време трајања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања рачуна додављачу за испоручене и уграђене клима - уређаје у конкретној организационој јединици наручиоца износи не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 (тридесет) дана, од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок плаћања се рачуна почев од дана уградње и пуштања у рад последњег уређаја у одређеној организационој јединици наручиоца (када се у конкретној организационој јединици уграђује више клима - уређаја).

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 6.

Додављач је дужан да исправан рачун достави искључиво на име и адресу организационе јединице наручиоца у којој се врши уградња клима – уређаја, и то одмах по уградњи и пуштању свих уређаја у рад у службеним просторијама односно организационе јединице, а најкасније три дана по извршеној уградњи.

Уколико додављач не достави исправан рачун на начин како је то наведено у претходном ставу, тј. најкасније три дана по извршеној уградњи и пуштању свих уређаја у рад, рок плаћања се продужава за онолико дана, колико износи кашњење достављања исправног рачуна, за које је кашњење одговоран додављач.

Услов да рачун буде плаћен јесте да уз рачун буде достављен један примерак изворника акта записника, потписан од овлашћеног лица организационе јединице наручиоца и од радника додављача, а којим се потврђује пријем, уградња и функционална исправност уграђених клима уређаја.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац, односно овлашћено лице наручиоца је обавезно да приликом сваке испоруке и уградње предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених и уграђених добара, а нарочито:

- да ли су предметна добра испоручена у захтеваној количини и да ли се количинско стање истих, исказано на отпремници и осталим пратећим комерцијалним документима, слаже са фактичким количинским стањем испоручених добара;
- да ли испоручена предметна добра одговарају захтеваном нивоу квалитета и техничко-функционалним карактеристикама;
- да ли је испоручено добро оригиналног порекла;
- да ли је оригинално паковање добра неоштећено и да ли садржи упутство за руковање уређајем, гарантни лист и осталу техничку документацију;
- да ли је само добро неоштећено;
- да ли је добро на адекватан начин уграђено и да ли исправно функционише.

Члан 8.

Наручилац је дужан да приликом сваке уградње уређаја, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица из односне организационе јединице, које присуствује уградњи и пуштању уређаја у рад и потом својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврђује функционалну исправност испорученог-уграђеног уређаја, као и датум уградње.

Уколико овлашћено лице наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да су испуњени услови из претходног става овог члана уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник, радни налог или неки други комерцијални документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Уколико овлашћено лице наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да није испуњен неки од услова из претходног става овог члана уговора, овлашћено лице наручиоца може да врати предметна добра добављачу, без потписивања отпремнице или другог документа и да од добављача захтева да изврши испоруку и уградњу у року од 2 дана од дана враћања неадекватних добара, тако да буду задовољени сви услови из члана 3. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања меннице за добро извршење посла и меннице за отклањање грешака у гарантном року, од ког дана и почиње да тече рок испоруке и уградње.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и уградњи клима уређаја, добављач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица наручиоца (директоре филијала, шефове одсека и руководиоце група) код којих уградњу треба извршити.

Члан 10.

Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај добављач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист. Непосредно по уградњи клима уређаја и његовог пуштања у рад, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца у односној организационој јединици.

Члан 11.

Добављач се обавезује, да ће сви испоручени и уграђени клима уређаји у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета, према важећим стандардима, како је то добављач навео у својој понуди и документовао приложеном документацијом, као и да ће уградња истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узана и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

Члан 12.

Добављач је дужан да све испоручене и уграђене клима уређаје редовно одржава и сервисира у гарантном року (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), а према упутству произвођача.

Редовно одржавање добављач је дужан да обави пред сезону хлађења и пред сезону грејања, што подразумева:

- код унутрашње јединице (прање испаривача, прање филтера и пластичних делова јединице и др.) и
- код спољашње јединице (прање кондензатора, прање вентилатора, прање онлате и др.), уз контролу количине и евентуалну допуну гаса.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 13.

Испоруку и уградњу клима уређаја из члана 1. добављач је дужан да изврши «F-со» пословни објекат организационе јединице наручиоца, а према подацима (броју комада, раскладном капацитету и местима и адресама) из дистрибутивне листе која је саставни део понуде (Прилог 1) из конкурсне документације и то сукцесивно, сваког дана изузев суботом и недељом и евентуално на дан државног празника, у времену од 8,00 до 15,00 часова.

Испорука и уградња уговорених количина клима уређаја из члана 2. уговора, извршиће се у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Наручилац може добављачу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње клима уређаја по организационим јединицама, што је добављач дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

Члан 14.

Уколико наручилац током реализације уговора из било ког разлога одустане од уградње одређеног броја испоручених уређаја и о томе обавести добављача, дужан је да истом плати одговарајући рачун као да су сви уређаји и уграђени на дан испоруке.

Наручилац може, у накнадном року од највише шест месеци, од добављача захтевати уградњу и осталих испоручених а неуграђених клима – уређаја и то без плаћања посебне накнаде, али не и након истека гарантног рока рачунајући од дана испоруке, уградње и пуштања у рад последњег уграђеног уређаја из уговореног контингента.

Гарантни рок за накнадно уграђене уређаје у смислу претходног става аутоматски се смањује и рачуна од дана када је предметни уређај требало да буде уграђен (када је испоручен), а наручилац то није омогућио - дозвољено.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис одговорног лица добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да добављач неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико добављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Члан 16.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Члан 17.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 15. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор.

Члан 18.

Као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и

„Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на исплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис одговорног лица добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико добављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 19.

Меница за добро извршење посла и меница за отклањање недостатака у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињкића бана 66, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обоностраног потписивања уговора, односно до истека гарантног рока по испоруци, уградњи и пуштању у рад задњег клима - уређаја из купљеног контингента.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН, без штетних последица по себе, једнострано раскине или измени - смањивши обим услуга и без сагласности добављача.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 21.

Добављач је дужан да све испоручене и уграђене клима уређаје редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), према упутству произвођача, у гарантном року од _____ месеци, рачунајући од дана уградње и пуштања у рад сваког уређаја појединачно (комплетног уређаја - и спољну и унутрашњу клима јединицу).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

Члан 22.

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, а ради отклањања квара на уграђеном уређају у току гарантног рока, добављач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 2 (два) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико добављач не отклони квар на уређају у року од 2 (два) дана, дужан је да исти, о свом трошку, замени новим уређајем истог или бољег квалитета и истог расхладног капацитета, све то у накнадном року од 2 (два) дана.

Рок за отклањање кварова од 2 (два) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива.

Члан 23.

Пријављивање кварова на уређајима током гарантног рока и другу комуникацију са добављачем наручилац ће остваривати путем уређаја за пријем e-maila, као и путем активног телефона број _____.

Добављач је дужан да све организационе јединице наручиоца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефона.

Члан 24.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру гарантног рока, падају у целости на терет добављача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или дома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац или су последица више силе.

ВИША СИЛА

Члан 25.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који ипак нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Добављач је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задошћењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 27.

У случају да Добављач, својом кривицом, не изврши преузете обавезе у уговореним роковима, Добављач услуге је дужан да Наручиоцу плати уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 4. овог уговора за сваки започети дан кашњења, о чему представници Добављача и Наручиоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за набавком клима уређаја, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 30.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 31.

Добављач услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 32.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 33.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхинића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Wtu/h и 9000 Wtu/h (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица Наручиоца, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица у отвореном поступку, ЈН бр. 500/4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.06.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- Изјава о потребном кадровском капацитету (Образац 7);
- Изјава понуђача о довољном техничком капацитету (Образац 8);
- Модел уговора.

Изrada понуде:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсној документацијом,
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на образцима садржаним у конкурсној документацији,
- Образце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача образце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 06.06.2019. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхинића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4) ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш ул. Страхинића бана бб, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Wtu/h и 9000 Wtu/h (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе, РО Ниш, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, ЈН бр. 500/4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе, РО Ниш, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, ЈН бр. 500/4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку добара - - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе, РО Ниш, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, ЈН бр. 500/4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе, РО Ниш, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, ЈН бр. 500/4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и добављача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања рачуна понуђача за испоручене и уграђене клима уређаје појединачним организационим јединицама Наручиоца износи 30 дана.

Рок плаћања тече (рачуна се) од дана уградње и пуштања у рад «последњег» уређаја у одређеној организационој јединици Наручиоца (када је за потребе те јединице уграђено више уређаја), у којој се врши уградња/монтажа и пуштање у рад клима уређаја.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, и радника понуђача, а којим се потврђује пријем и монтажа клима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач страног правног или физичког лица дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за понуђене апарате мора бити најмање 24 месеца. Непосредно по уградњи и пуштања у рад клима уређаја, на образцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца у одређеној организационој јединици

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука уговорених количина клима уређаја извршиће се у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Испорука се врши на територији коју обухвата Пореска управа, Регионално одељење Ниш. «F-со» пословни објекти организационих јединица наручиоца, а према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и то sukcesивно сваког дана, изузев суботом и недељом и евентуално на дан државног празника, а у времену од 8,00 до 15,00 часова (изузетно, само у појединачним случајевима, а на изричит захтев Наручиоца и до 20,00 часова).

Наручилац може добављачу дати сугестију приоритета (редоследа) уградње/монтаже предметних клима уређаја по организационим јединицама, што је добављач дужан да уважи, уколико то није у супротности са његовим економским интересима, или не изискује ванредне трошкове.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука и монтаже клима уређаја, добављач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица наручиоца (директоре филијала, шефове експозитура, руководиоце одељења) код којих уградњу/монтажу треба извршити.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, односно клима уређаја, испорука и монтажа са пуштањем у рад, редовним одржавањем и сервисирањем у оквиру гарантног рока.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла,** оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис одговорног лица добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 16. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

2. Као средство финансијског обезбеђења за *отклањање грешака у гарантном року*, понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис одговорног лица добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико добављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЋЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју

„ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

14) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, набавка добара - сплит клима уређаја, класа енергетске ефикасности „А“ или виша, расхладног капацитета 12000 Вт/ћ и 9000 Вт/ћ (9 клима уређаја), са испоруком «F-co» службене просторије организационих јединица наручиоца - Пореске управе, РО Ниш, услугом уградње/монтаже, као и редовног одржавања и сервисирања у гарантном року, у отвореном поступку, ЈН бр. 500/4/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позivu наручница, односно да омогући наручницу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*). (Образац 5 конкурсне документације).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручница противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручницу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручницу непосредно, електронском поштом на e-mail srdjan.stevanovic@purs.gov.rs, факсом на број 018/241-041 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручница, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава прета поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручницу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручноца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручноца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручноца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручноца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручноца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

• Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЈН; навести назив наручноца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗН.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Дистрибутивна листа – ПОТРЕБЕ
организационих јединица РО Ниш
за клима уређајима

Редни број	Организациона јединица Наручиоца	Број клима уређаја расхладног капацитета 12 000 Wtu/h	Број клима уређаја расхладног капацитета 9 000 Wtu/h
1)	2)	3)	4)
1	Регионално одељење за Ниш	2	
2	Филијала Ниш	/	2
4	Одсек Кладово	2	2
5	Филијала Зајечар	1	
УКУПНО:		5	4

